

CONTRACT SUBSECVENT DE SERVICII

nr. 63567 data 17.08.2021

1. În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț- Primar și Grozavu Claudia-Director economic, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

SC DATCAD SRL, cu sediul în Arad str. Dr. Ioan Suci, Bl. 1, Sc. B, et. 3, ap. 15, jud. Arad, telefon/fax 0357/435595, e-mail: tibizagorszki@datcad.ro, număr de înmatriculare J02/834/2001, cod fiscal RO14358573, cont RO81TREZ0215069XXX013063 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată Zagorszki Tiberiu, funcția Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract - prezentul contract și toate anexele sale;

b. achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. preț contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;

e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza în legătură cu serviciile prestate conform contractului;

f. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul principal al contractului

4.1 - Prestatorul se obligă să presteze servicii cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român.

4.2 - Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în propunerea financiară, document al contractului.

5. Prețul contractului

5.1 - Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor, este de 210.084,03 lei, la care se adaugă TVA în valoare de 39.915,97 lei pentru serviciile cadastrale. Valoarea contractului este de 250.000 lei cu TVA inclus.

6. Durata contractului

6.1 - Durata prestării serviciilor va fi de la data semnării contractului și până la 31.12.2021 inclusiv.

7. Executarea contractului

7.1 - Executarea contractului începe o dată cu data semnării lui.

8. Documentele contractului și ordinea de precedență în interpretare

8.1 - Documentele contractului sunt:

- caietul de sarcini nr. 40816/22.05.2019 +Anexa la acesta
- Oferta tehnică depusă online
- Oferta financiară depusă online
- Acordul cadru nr.99597/23.12.2019

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1 - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și asumate prin propunerea tehnică, documente ale prezentului contract.

9.2 - Prestatorul se obligă să se prezinte pentru prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea comenzii întocmite de către achizitor.

9.3- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor convenite. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 - Achizitorul se obligă să verifice, serviciile prestate în conformitate cu cerințele caietului de sarcini asumate prin propunerea tehnică.

10.2 – Achizitorul are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante.

10.3- Prestatorul va emite facturile doar după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor, care certifică prestarea serviciilor cadastrale și care va fi semnat de către un reprezentant al fiecărei părți.

10.4- Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acesteia, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 – Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5-În cazul nerespectării în mod repetat de către prestator a obligațiilor ce-i revin din prezentul contract, beneficiarul are dreptul de a rezilia unilateral contractul de servicii, fără plata de daune-interese sau penalizări către achizitor.

(2) Rezilierea contractului se va face printr-o notificare scrisă adresată prestatorului.

11.6 - Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167;
- b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului

12.1 - Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în procent 5% din valoarea fără TVA a contractului, respectiv 10.504,20 lei. Garanția se constituie în lei, prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, prezentate spre plată achizitorului. În acest caz, sumele se vor vira în contul de garanție de bună execuție deschis la Trezoreria Municipiului Arad, constituit de prestator la dispoziția achizitorului, suma minimă depusă la constituirea contului fiind de 0,5% din valoarea fără TVA a contractului, adică 1.050,42 lei. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

12.2 Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Municipiului Arad pe numele contractantului, pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Arad cât și de unitatea Trezoreriei Arad la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție.

12.3 Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4 Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin prezentul contract, dacă achizitorul nu a emis pretenții asupra acestei garanții.

13. Alte responsabilități ale prestatorului

13.1 - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane autorizate A.N.C.P.I., materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea

asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

13.2 - Prestatorul este pe deplin responsabil de corectitudinea lucrărilor cadastrale și le va susține în cazul contestațiilor persoanelor cărora le sunt incidente, în fața acestora, în fața instanțelor de judecată sau a organelor de control.

13.3- Prestatorul are obligația depunerii lucrărilor cadastrale la O.C.P.I. Arad pentru avizare, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini. După avizare, lucrarea se va preda de către prestator, beneficiarului.

13.4- Prestatorul se obligă să despagubească beneficiarul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor și daune interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor. Serviciile prestate în baza contractului, vor respecta standardele de calitate specifice serviciului prestat.

13.5- Prestatorul va realiza documentațiile în termenul ofertat de 25 zile calendaristice, lucrările fiind comunicate printr-un proces verbal ce va fi semnat de către prestator și persoana responsabilă din cadrul compartimentului de specialitate.

14. Alte responsabilități ale achizitorului

14.1 - Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

15. Verificări

15.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea cu oferta depusă.

15.2 - Verificările vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

16. Începere, finalizare

16.1 - (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în maxim 2 zile de la primirea comenzii.

16.2 - (1) Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3- Cu excepția cauzelor de forță majoră, nu se acceptă prelungirea duratei contractului.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1 - Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2 – Pretul serviciilor prestate este cel ofertat în propunerea financiară de către prestator și acesta poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 164 alin. (4) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

17.3- Ajustarea prețului se poate face începând cu a 25 lună de contract, la tariful unitar ofertat în propunerea financiară și cu rata inflației calculată ținând cont de IPC comunicat de INS în luna anterioară aplicării ajustării. Formula de ajustare a prețului este: $V = V(0) \times RI$ unde V – reprezintă valoarea ajustată a tarifului unitar ofertat; $V(0)$ – reprezintă valoarea tarifului unitar declarat în propunerea financiară; RI – reprezintă rata inflației care urmează să fie aplicată. ($RI = IPC - 100$).

18. Amendamente

18.1 - Cu excepția clauzelor 5 și 6, părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

19. Subcontractanți:

19.1 (1) Prestatorul are obligația, în cazul în care părți din contract le subcontractează, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în concordanță cu oferta depusă.

19.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați, dacă sunt cunoscuți la momentul respectiv.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite, valoarea lucrărilor, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții sau de a implica noi subcontractanți pe durata execuției contractului, doar cu acordul achizitorului și dacă activitățile încredințate acestora au fost indicate în ofertă ca fiind realizate de subcontractanți.

(4) Noii subcontractanți au obligația de a transmite certificatele și alte documente solicitate de achizitor pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a resurselor/capabilităților corespunzătoare părții lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit. De asemenea, vor prezenta o declarație pe propria răspundere că își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de executant la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării.

(5) Valoarea aferentă activităților de subcontractare va fi cel mult egală cu valoarea declarată în cadrul ofertei ca fiind subcontractată.

(6) În situația în care un subcontractant se retrage sau un acord de subcontractare este denunțat unilateral / reziliat de către una dintre părți, contractantul are obligația de a prelua partea/părțile din contract aferente activității subcontractate, sau de a înlocui acest subcontractant cu un nou subcontractant în condițiile aliniatelor (3), (4) și (5).

19.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

19.4 - Eventualele plăți directe către subcontractanții declarați vor fi făcute conform prevederilor legale incidente.

20. Forța majoră

20.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplină a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Soluționarea litigiilor

21.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1 - (1) Orice comunicare dintre părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Prezentul contract intră în vigoare de la data ultimei semnături.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în trei exemplare, unu pentru prestator și două pentru achizitor.

Achizitor
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR
Călin Bibarț *B. Boca*
Data 17 AUG. 2021

Prestator
SC DATCAD SRL
Administrator
Zagorszki Tiberiu
Data _____

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Grozavu
Data 17 AUG. 2021



DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru
Data 13.08.2021

DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Stefan
Data 11.08.2021

SEF BIROU
Alina Toma
Data 11.08.2021

Responsabil de achiziție
Mihaela Nagy
Data 09.08.2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
DIRECȚIA PATRIMONIU
BIROUL CADASTRU INTRAVILAN
ȘI CARTE FUNCİARĂ
Nr. 61007/M4/06.08.2021

C ă t r e,

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE

Având în vedere bugetul inițial pentru anul 2021, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 358/22.07.2021, repartizat pe trimestre prin Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1681/30.07.2021 și acordul – cadru de servicii nr. 99597/23.12.2019, vă solicităm să începeți demersurile pentru încheierea unui nou contract de servicii cadastrale pentru anul 2021, pentru suma rămasă de 250.000 lei.

Vă anexăm în copie:

- Adresa nr. 59906/03.08.2021 – Serviciul Buget;
- Acord-cadru de servicii nr. 99597/23.12.2019;
- Notă de fundamentare nr. 60/03.08.2021;
- Propunere de angajare a unei cheltuieli nr. 62/03.08.2021;
- Angajament bugetar individual nr. 61/03.08.2021.

DIRECTOR EXECUTIV,
Cj. Ștefan Szuchanski




ȘEF BIROU,
Arh. Alina Daniela Toma



CONSILIER,
Ec. Diana Mihaela Pența



T2


dua Nr
09.08.2021


- la
- adresa
- adresa

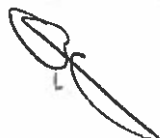
Catre,

Biroul Cadastru Intravilan si Carte Funciară

Prin prezenta vă comunicăm, în anexă, **bugetul pentru anul 2021**, defalcat pe capitole, subcapitole, paragrafe, titluri de cheltuieli, articole și alineate bugetare, aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr.358/22 iulie 2021** și **Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr.1681/30 iulie 2021** (repartizare pe trimestre și aprobare viramente de credite).

Vă informăm că aceste prevederi reprezintă limitele maxime până la care se pot angaja, ordonanța și efectua plăți, **conform art.4 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare.**

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu



ȘEF SERVICIU,
Olimpia Stoica



Capitolul 70.02 LOCUINȚE, SERVICII ȘI DEZVOLTARE PUBLICĂ

Dispoziția Primarului Municipiului Arad nr. 1681/30 iulie 2021

mil lei

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget an 2021 rectificat II cf. HCLM nr. 358/23.07.2021	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Ordonator: MUNICIPIUL ARAD		42.068	3.590	18.161	10.123	10.194
2	Buget local		42.068	3.590	18.161	10.123	10.194
3	<i>Subcapitolul 70.02.50 Alte servicii în domeniile locuințelor, serviciilor și dezvoltării comunale</i>		<i>42.068</i>	<i>3.590</i>	<i>18.161</i>	<i>10.123</i>	<i>10.194</i>
4	SECȚIUNEA DE FUNCȚIONARE		17.045	1.077	8.001	1.572	6.395
5	CHELTUIELI CURENTE	01	5.170	1.077	2.001	1.572	520
6	TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	20	5.170	1.077	2.001	1.572	520
7	Bunuri și servicii	20.01	4.860	1.075	1.840	1.497	448
8	<i>Piese de schimb</i>	<i>20.01.06</i>	<i>126</i>	<i>0</i>	<i>55</i>	<i>58</i>	<i>13</i>
9	<i>piese de schimb pentru întreținere și reparații fântâni artezane</i>	<i>20.01.06</i>	<i>86</i>	<i>0</i>	<i>40</i>	<i>43</i>	<i>3</i>
10	<i>piese de schimb pentru reparații toalete automate amplasate pe domeniul public</i>	<i>20.01.06</i>	<i>40</i>	<i>0</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>10</i>
11	<i>Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare</i>	<i>20.01.30</i>	<i>4.734</i>	<i>1.075</i>	<i>1.785</i>	<i>1.439</i>	<i>435</i>
12	<i>lucrări de administrare, întreținere și exploatare utilități din zonele industriale ale municipiului Arad</i>	<i>20.01.30</i>	<i>70</i>	<i>5</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>15</i>
13	<i>taxe publicitate imobiliară și taxe notariale (Serviciul Evidență și administrare domeniul privat)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>20</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>	<i>5</i>
14	<i>actualizare CF-uri, copii coli CF, consultări, întabulări, notări, taxe notariale (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>50</i>	<i>5</i>	<i>15</i>	<i>15</i>	<i>15</i>
15	<i>servicii cadastrale pentru imobilele aparținând patrimoniului public/privat al municipiului Arad (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>450</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>250</i>	<i>100</i>
16	<i>servicii cadastrale privind înregistrarea sistematică pentru cvartalul 747 Zona Cetății Aradului și a Ștrandului Neptun (Biroul Cadastru intravilan și carte funciară)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>50</i>	<i>50</i>	<i>0</i>
17	<i>servicii cadastrale pentru suprafața de aproximativ 8.000 ha terenuri agricole și neagricole, situate în extravilanul municipiului Arad (Serviciul Agricol și Biroul Cadastru extravilan, fond funciar)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>160</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>60</i>	<i>100</i>
18	<i>servicii de întocmire planuri, schițe de lucru și specificații pentru evidențierea imobilelor din domeniul public al municipiului Arad (Serviciul Investiții)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>150</i>	<i>0</i>	<i>75</i>	<i>75</i>	<i>0</i>
19	<i>dezapeziri</i>	<i>20.01.30</i>	<i>750</i>	<i>750</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
20	<i>dezinfecție, dezinsecție și deratizare</i>	<i>20.01.30</i>	<i>500</i>	<i>0</i>	<i>250</i>	<i>250</i>	<i>0</i>
21	<i>întreținere și reparații fântâni artezane</i>	<i>20.01.30</i>	<i>314</i>	<i>0</i>	<i>160</i>	<i>154</i>	<i>0</i>
22	<i>lucrări de demolare construcții, curățare, nivelare și împrejurire</i>	<i>20.01.30</i>	<i>750</i>	<i>0</i>	<i>500</i>	<i>250</i>	<i>0</i>
23	<i>activități de prindere și adăpostire a animalelor fără stăpân</i>	<i>20.01.30</i>	<i>1.050</i>	<i>260</i>	<i>325</i>	<i>325</i>	<i>140</i>
24	<i>servicii de transport, neutralizare și distrugere, în condiții ecologice, a deșeurilor animale de pe domeniul public</i>	<i>20.01.30</i>	<i>100</i>	<i>20</i>	<i>25</i>	<i>25</i>	<i>30</i>
25	<i>plăcuțe de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării</i>	<i>20.01.30</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
26	<i>certIFICATE de înregistrare a vehiculelor pentru care nu există obligativitatea înmatriculării</i>	<i>20.01.30</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
27	<i>întreținere și igienizare toalete automate și ecologice amplasate pe domeniul public</i>	<i>20.01.30</i>	<i>170</i>	<i>30</i>	<i>55</i>	<i>55</i>	<i>30</i>
28	<i>servicii de vopsire a stâlpilor metalici amplasați pe domeniul public al municipiului Arad</i>	<i>20.01.30</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
29	<i>diverse lucrări specializate de construcții (reparația elementelor de construcții de pe domeniul public)</i>	<i>20.01.30</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>100</i>	<i>-100</i>	<i>0</i>
30	Reparații curente	20.02	215	0	75	70	70
31	<i>reparare stâlpi metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor</i>	<i>20.02</i>	<i>35</i>	<i>0</i>	<i>15</i>	<i>10</i>	<i>10</i>
32	<i>lucrări de reparații în cadrul zonelor industriale ale municipiului Arad</i>	<i>20.02</i>	<i>180</i>	<i>0</i>	<i>60</i>	<i>60</i>	<i>60</i>
33	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	80	0	80	0	0
34	<i>Alte obiecte de inventar</i>	<i>20.05.30</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
35	<i>stâlpi metalici de susținere a plăcuțelor cu denumirea străzilor</i>	<i>20.05.30</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>80</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
36	Alte cheltuieli	20.30	15	2	6	5	2
37	<i>Alte cheltuieli cu bunuri și servicii</i>	<i>20.30.30</i>	<i>15</i>	<i>2</i>	<i>6</i>	<i>5</i>	<i>2</i>
38	<i>utilități spații cu altă destinație decât cea de locuință</i>	<i>20.30.30</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
39	<i>utilități clădire str. Steagului nr.62</i>	<i>20.30.30</i>	<i>5</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1</i>	<i>1</i>
40	<i>consultanță de specialitate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare</i>	<i>20.30.30</i>	<i>5</i>	<i>0</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>0</i>
41	OPERATIUNI FINANCIARE	79	11.875	0	6.000	0	5.875
42	TITLUL XVII RAMBURSĂRI DE CREDITE	81	11.875	0	6.000	0	5.875
43	Rambursări de credite externe	81.01	11.875	0	6.000	0	5.875
44	<i>Rambursări de credite externe contractate de ordonatorii de credite</i>	<i>81.01.01</i>	<i>11.875</i>	<i>0</i>	<i>6.000</i>	<i>0</i>	<i>5.875</i>
45	SECȚIUNEA DE DEZVOLTARE		25.023	2.513	10.160	8.551	3.799
46	TITLUL VII ALTE TRANSFERURI	55	324	0	160	164	0
47	Transferuri interne	55.01	324	0	160	164	0
48	<i>Investiții ale agenților economici cu capital de stat</i>	<i>55.01.12</i>	<i>324</i>	<i>0</i>	<i>160</i>	<i>164</i>	<i>0</i>
49	CHELTUIELI DE CAPITAL	70	24.699	2.513	10.000	8.387	3.799
50	TITLUL XIII ACTIVE NEFINANCIARE	71	24.699	2.513	10.000	8.387	3.799
51	Active fixe	71.01	24.699	2.513	10.000	8.387	3.799
52	<i>Construcții</i>	<i>71.01.01</i>	<i>24.572</i>	<i>2.513</i>	<i>10.000</i>	<i>8.260</i>	<i>3.799</i>
53	<i>Mașini, echipamente și mijloace de transport</i>	<i>71.01.02</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>	<i>0</i>

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text at the bottom of the page, possibly a footer or concluding remarks.

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	Cod indicator	Buget an 2021 rectificat II cf. HCLM nr. 388/22.07.2021	Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV
0	1	2	3	4	5	6	7
54	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	71.01.03	0	0	0	0	0
55	Alte active fixe	71.01.30	127	0	0	127	0
56	PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	84	0	0	0	0	0
57	TITLUL XIX PLĂȚI EFECTUATE ÎN ANII PRECEDENȚI ȘI RECUPERATE ÎN ANUL CURENT	85	0	0	0	0	0
58	Plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în anul curent	85.01	0	0	0	0	0
59	Plati efectuate in anii precedenti si recuperate in anul curent in sectiunea de dezvoltare a bugetului local	85.01.02	0	0	0	0	0

DIRECTOR EXECUTIV,
Claudia Grozavu



ȘEF SERVICIU,
Olimpia Stoica



Acord – cadru de servicii
nr. 11597 data 27.07.2017

1. Părțile acordului-cadru

În temeiul Legii nr. 203/2017 privind achizițiile publice, a intervenit prezentul acord-cadru între
autoritatea contractantă **MUNICIPIUL ARAD**, adresa sediului fiind Arad, B-dul Revoluției nr. 75, jud. Arad, telefon 0257/281850, fax 0257/284744, cod fiscal 3519925, cont RO95TREZ24A705000200130X deschis la Trezoreria Municipiului Arad, reprezentată prin Călin Bibarț- Primar și Grozavu Claudia-Director economic, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte, și

SC DATCAD SRL, cu sediul în Arad str. Dr. Ioan Suciu, Bl. 1, Sc. B, et. 3, ap. 15, jud. Arad, telefon/fax 0357/435595, e-mail: tibizagorszki@datcad.ro, număr de înmatriculare J02/834/2001, cod fiscal RO14358573, cont RO81TREZ0215069XXX013063 deschis la Trezoreria Arad, reprezentată Zagorszki Tiberiu, funcția Administrator, în calitate de prestator, pe de altă parte

2. Scopul acordului cadru

2.1 – Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor governa contractele de servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord.

2.2 – Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român.

2.3. Pe baza datelor și documentelor furnizate de beneficiar, **prestatorul va presta servicii cadastrale pentru evidențierea imobilelor din domeniul public și privat al municipiului Arad/Statului Român în conformitate cu propunerea financiară și tehnică care constituie anexe la prezentul acord cadru.**

3. Durata acordului- cadru

3.1 - Durata prezentului acord-cadru este de 4 ani de la data semnării acestuia.

4. Prețul acordului-cadru

4.1 – Prețul serviciilor este cel incluse de promitentul prestator în propunerea financiară anexa la prezentul acord-cadru. Valoarea maximă a acordului cadru este de 2 060 600 lei fără TVA.

5. Ajustarea prețului

5.1 – Prețul serviciilor prestate este cel oferit în propunerea financiară de către prestator

5.2 - Prețul serviciilor prestate poate fi ajustat în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (e) din NC 355/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ajustarea prețului și/sau a sumei poate fi de obicei de cel mult 25% față de contract, la tariful unitar oferit în propunerea financiară. Ajustarea prețului oferit se va face cu rate mici și la fiecare dată când este necesar.

5.3 - În caz de o ajustare pozitivă a prețului, formula de ajustare a prețului este: $P_{ajustat} = P_{ofertat} \times (1 + \frac{I_{ajustare} - I_{contract}}{100})$ unde $P_{ajustat}$ este prețul ajustat, $P_{ofertat}$ este prețul oferit, $I_{ajustare}$ este indicele de ajustare și $I_{contract}$ este indicele de la contract. În caz de o ajustare negativă a prețului, formula de ajustare a prețului este: $P_{ajustat} = P_{ofertat} \times (1 - \frac{I_{ajustare} - I_{contract}}{100})$ unde $P_{ajustat}$ este prețul ajustat, $P_{ofertat}$ este prețul oferit, $I_{ajustare}$ este indicele de ajustare și $I_{contract}$ este indicele de la contract.

6. Cantitatea previzionată

6.1 - Cantitatea serviciilor previzionată ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în Caietul de sarcini, care este document al contractelor subsecvente ce decurg din prezentul acord-cadru.

6.2 - Cantitățile minime și maxime precizate în cuprinsul prezentului acord sunt estimative și menționate doar pentru a da o dimensiune asupra anvergurii acordului cadru, autoritatea contractantă încheind contracte subsecvente în funcție de necesitățile beneficiarului și fondurile disponibile.

7. Obligațiile promitentului-prestator

7.1 - Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

7.2 - Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile astfel cum au fost prevăzute în acordul – cadru, ori de câte ori autoritatea solicită acest lucru.

7.4 - Promitentul-prestator se obligă să nu transfere total sau parțial obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

7.5- În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci promitentul -achizitor are dreptul de a deduce, ca penalități, 0,03% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8. Obligațiile promitentului-achizitor

8.1 - Promitentul-achizitor se obligă să plătească valoarea serviciilor către prestator în termenul convenit.

8.2 - Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

8.3 - Promitentul-achizitor este îndreptățit să inițieze o procedură de atribuire, atunci când valoarea estimată a contractului subsecvent pe care intenționează să îl atribuie, cumulată cu suma contractelor subsecvente atribuite anterior, depășește o valoare pentru care prevederile legale impun obligații în raport cu anumite praguri valorice.

8.4- Promitentul Achizitor are obligația de a efectua plata contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile de la data înregistrării facturilor la registratura autorității contractante, facturi care vor fi emise după semnarea procesului verbal de recepție de către un reprezentant al fiecărei părți, prin care se certifică efectuarea prestării serviciilor cadastrale.

8.5 - Dacă promitentul -achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data înregistrării acestora, promitentul prestator are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce promitentul -achizitor onorează factura, promitentul –prestator va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.6-În cazul în care promitentul achizitor nu onorează facturile în termen de 60 zile de la data primirii acestora, atunci acesta are obligația de a plăti ca penalități 0,03 % din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

8.5- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept nul și să dea pretinde plata de daune-înterese.

9. Garanția de bună execuție

9.1 - Promitentul-prestator se obligă să constituie ca garanție de bună execuție în cadrul a 3% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin reținere succesivă din valoarea fiecărei facturi depuse spre decontare la autoritatea contractantă, până la sfârșitul termenului de garanție stabilit în contractul de achiziție. În cazul în care prestatorul nu plătește valoarea sumării contractului. Având în vedere faptul că punctia de garanție



execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială depusă de contractant în contul astfel deschis este de 0,5% din prețul contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, Acord cadru urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contract. până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire. Garanția de buna execuție se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv.

10. Comunicări

10.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

10.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

11. Documentele acordului cadru și ordinea de precedență în interpretarea acestora:

- a) caietul de sarcini nr. 40816/22.05.2019 +Anexa la acesta
- b)propunerea tehnică depusă online
- c) propunerea financiară depusă online
- d) dovada constituirii garanției de buna execuție

12. Încetarea acordului cadru

12.1 - (1) Prezentul acord cadru încetează de drept:

- prin atingerea la termen

-prin atingerea unui prag pentru care prevederile legale impun obligații de aplicare a unor proceduri în raport cu anumite praguri valorice

(2) Acordul cadru poate încela și în următoarele cazuri:

- prin acordul de voință al părților ;

- prin rezilierea de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul acord – cadru, de către cealaltă parte, cu notificare prealabilă de 5 zile a părții în culpă.

12.2 – Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord cadru în perioada de valabilitate a acestuia în următoarele situații:

a) contractantul se afla, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 – 167;

b) dacă contractantul încalcă grav obligațiile care rezultă din legislația europeană relevantă și această încălcare a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene

13. Litigii

Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă. Dacă, după 5 zile de la data încetării raportului de lucru, una din părți nu reușește să rezolve în mod amiabil o dispută cu privire la prezentul acord-cadru, va soluționa pe cale instanțelor judecătorești la sediul contractantului.



Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,
MUNICIPIUL ARAD
PRIMAR

Călin Bibarț
Data 23. DEC. 2019

DIRECTOR ECONOMIC
Claudia Grozavu
Data 17.12.2019

DIRECTOR EXECUTIV
Elena Portaru
Data 18.12.2019

DIRECTOR EXECUTIV
Szuchanszki Ștefan
Data 18.12.2019

SEF BIROU
Toma Alina
Data 18.12.2019

Responsabil de achiziție
Mihaela Nagy
Data 18.12.2019

Promitent-prestator,
SC DATCAD SRL

Administrator
Zagorszki Tiberiu
Data

VIZA JURIDICĂ

VIZA OFP



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
 Directia Patrimoniu
 Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară
 Data emiterii: 03.08.2021
 Nr 62

PROPUNERE DE ANGAJARE A UNEI CHELTUIELI

Scopul: achitarea serviciilor cadastrale

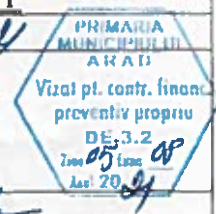
Beneficiar: Primăria Municipiului Arad

Calculul disponibilului de credite bugetare

lei

Subdiviziunea clasificației bugetului aprobat cap..... subcap..... titlu..... art..... alin.....	Credite bugetare aprobrate (ct. 8060)	Credite bugetare angajate (ct. 8066)	Disponibil de credite ce mai poate fi angajat	Suma angajată				Disponibil de credite rămas de angajat
				valuta		curs valutar	lei	
				felul	suma			
0	1	2	3=col. 1-2	4	5	6	7	8=col. 3-7
	4454000	4.014.625,92	719.370,08				250.000	469.370,08

Compartimentul de specialitate	Compartimentul de contabilitate*	Control financiar preventiv CFPP
Data: 03.08.2021	Data: <u>04.08.2021</u>	Data: <u>05.08.2021</u>
Toma Alina Daniela <i>Toma</i>	<i>Andrada Cilla</i>	Viza: <i>RAICU</i> <i>ASCIANA</i>
Semnătura:	Semnătura: <i>[Signature]</i>	Semnătura: <i>[Signature]</i>



*)=răspunde de datele înscrise în col. 1, 2 și 3
 CFPP = control financiar preventiv propriu

ORDONATOR DE CREDITE,

Data: B.Boa
 Semnătura: [Signature]
06.08.2021



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI ARAD
Direcția Patrimoniu
Biroul Cadastru Intravilan și Carte Funciară
Data emiterii: 03.08.2021
Nr 61

ANGAJAMENT BUGETAR INDIVIDUAL

Beneficiar: Primăria Municipiului Arad

	lei
<u>Inregistrarea bugetară</u> cap.70.02 , subcap.50, titlu 20, art. 01, alin. 30 Suma totală	<u>Suma</u> 250.000
Tipul angajamentului: individual	
<u>Spațiu rezervat CFPP</u> - Viza <i>RAICĂ ALINA</i> - Refuz de viză - Înregistrare individuală	Data:03.08.2021 Semnătura: Nr. 1 Data 03.08.2021 Toma Alina Daniela <i>Toma</i>

ORDONATOR DE CREDITE,

Data: *B. Bocu*
06-08.2021

Semnătura:

